



FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM

Pangalan ng Ahensiya: **SENTRONG PANGKULTURA NG PILIPINAS**
Adres: **Roxas Boulevard, Pasay City 1003, Metro Manila**
Pangalan ng FOI Receiving Officer: **Atty. Francis Allen T. Paligan Jr.**
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: **(02) 32 3683**
Email Address: **foi@culturalcenter.gov.ph**

Access information
from the **GOVERNMENT**

www.foi.gov.ph

Paraan ng Paghiling

Electronic Request

Hakbang 1
Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser.

Hakbang 2
I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**

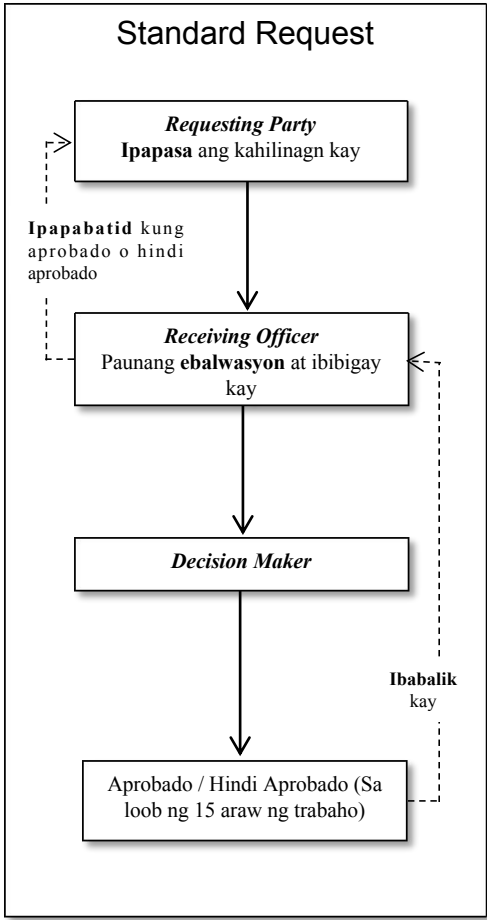
Hakbang 3
Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.

Hakbang 4
I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.

Hakbang 5
Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.

Hakbang 6
Susuriin ng ahensiya and iyong kahilingan at padadalhan ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho**.

Hakbang 7
Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format**. Ipapadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa foi@culturalcenter.gov.ph. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipapabatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.